

Die Thomas RECORDING GmbH in Gießen ist ein Medizintechnik-Unternehmen das High-Tech Systeme für die Hirnforschung entwickelt, produziert und weltweit führend vertreibt. Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams bieten wir zum 01.08.2023 eine Ausbildungsstelle für den Beruf

Kaufmann*frau für Büromanagement (m/w/d)

Das erwartet Sie in der Ausbildung:

- Freuen Sie sich auf eine umfangreiche und professionelle Einarbeitung in alle Geschäftsprozesse
- Sie durchlaufen verschiedene kaufmännische Funktionen, von der Auftragsbearbeitung über das operative Tagesgeschäft bis hin zur Unterstützung in spannenden Projekten
- Sie übernehmen Verantwortung bei der Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Kundenanfragen
- Sie übernehmen verantwortungsvolle Aufgaben im Office Management wie Reise- und Eventplanung, Einkauf und Verwaltung von Büromaterialien sowie die Korrespondenz mit Lieferanten und Kunden

Was wir erwarten:

- Sie haben einen guten Realschulabschluss, die Fachhochschulreife oder Abitur
- Sie sind eine aufgeschlossene, authentische Persönlichkeit
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr verfügen über gute PC-Kenntnisse (z.B. MS-Word, MS-Excel)
- Sie arbeiten gern im Team, lieben es zu kommunizieren und sind motiviert
- Sie haben Freunde an der Arbeit in einem international operierenden Unternehmen und können sich schnell in neue Aufgaben einarbeiten
- Sie arbeiten strukturiert, zielorientiert und zuverlässig, mit Engagement und Interesse am Beruf

Was wir bieten.

- Umfangreiche und spannende Ausbildung in einem innovativen High-Tech Unternehmen mit langer Tradition in der Berufsausbildung
- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Einen Mentor, der Ihnen bei allen Fragen zur Seite steht und Sie über die komplette Ausbildungszeit begleitet
- Sehr gute Teamatmosphäre
- Sehr gute Arbeitsbedingungen in einem attraktiven Arbeitsumfeld, verkehrsgünstige Lage

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Email an career@thomasrecording.com